



6^e ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU CENTRE COMMUNAUTAIRE DE SAINT-VALÉRIEN

Organisme à but non lucratif (OBNL) du Centre communautaire de Saint-Valérien

Mardi 29 septembre 2020, 19h00.

Afin de rejoindre le plus de personnes possible, l'événement se déroulera en mode semi virtuel.

- **En ligne via la plateforme Zoom (fortement recommandé)**
- **En personne à la grande salle du centre communautaire-122 rue Principale, St-Valérien (places limitées)**

Procès-verbal

1. Ouverture de l'assemblée

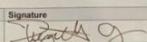
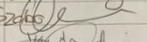
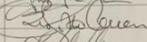
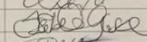
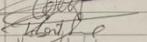
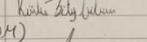
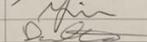
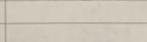
Membres du CA présents :

Patrick Morin, Mylène Vézina, David Marsot, Jean-Yves Poirier, Kaila Bêty-Leclerc, Alain Lachapelle et Pierrette Cyr.

Absente : Danielle Blais

5 personnes sont présentes dans la salle.

1 personne est présente via la plateforme Zoom.

FEUILLE DE PRESENCE DE REUNION	
Assemblée générale annuelle	Date de la réunion : 2020-09-29
Centre Communautaire St-Valérien	6 ^e
Nom	Signature
Pierrette Cyr	
Hirondelle Varady-Szabo	
Yves Yves Poirier	
Brigitte Caron	
Alain Lachapelle	
Isabelle Gasse	
Sylvie Leclerc	
ROBERT SAVOIE	
Kaila Bêty-Leclerc	
FRANCE MICHAUD (2004)	
Mylène Vézina	
David Marsot	

2. Mot du président

Patrick Morin remercie toute l'équipe du Centre communautaire : Isabelle Gasse qui a repris le flambeau d'agente communautaire en cours d'année avec brio ; les administrateurs (Danielle Blais, vice-présidente, représentant les fermières dans le collège Vie sociale et culturelle, Jean-Yves Poirier, trésorier, représentant citoyen adulte, Pierrette Cyr, secrétaire, représentante de la bibliothèque, Kaila Bêty-Leclerc, représentante citoyenne jeunesse, David Marsot, de la Corporation de développement, Mylène Vézina, Conseillère municipale ainsi que Alain Lachapelle, du Club des 50 ans et + représentant du collège Vie sociale et culturelle) pour leur patience, résilience et flexibilité ; les collaborateurs (autres organismes du milieu et la Municipalité).

Il souligne quelques bons coups de l'année (rodage du fonctionnement, marché de Noël, spectacles, adaptation à la crise sanitaire) ainsi que le prix du Carrefour action municipalité

famille. Malgré les quelques problèmes en cours de route, bilan général très, très positif. En terminant il mentionne de belles choses dont à venir (rénovation de la bibliothèque), et invite la population à continuer à bien utiliser le CC, mais l'utiliser encore plus et de s'y impliquer.

3. Nomination d'un-e président-e et d'un-e secrétaire d'assemblée

Il est proposé par Mylène Vézina et secondé par Jean-Yves Poirier de nommer Patrick Morin comme président et Pierrette Cyr comme secrétaire d'assemblée et les deux acceptent.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Patrick Morin fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Alain Lachapelle et secondé par Hironnelle Varady-Szabo d'adopter l'ordre du jour.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale 2019

Il est proposé par Alain Lachapelle et secondé par David Marsot l'adoption du procès-verbal du 16 avril 2019.

Avec la modification suivante au point 10. Élections - ajouter :

Les élus sont :

Représentant le conseil municipal et nommé par résolution de la municipalité Mylène Vézina est élue.

Représentant le collège bibliothèque et nommé par résolution et ne pouvant être présente ce soir Pierrette Cyr est élue.

Collège citoyens ;

Patrick Morin

Collège vie sociale ;

Danielle Blais

Alain Lachapelle

6. Rapport annuel 2019-2020

Structurer et optimiser la gestion du CC

- Mise à jour de la Politique de Location des salles du Centre Communautaire ;
- Mise à jour de la Politique d'utilisation du Centre Communautaire par les organismes reconnus ;
- Mises à jour du site web du Centre Communautaire ;
- Gestion du système de clés (boîtes à code et accès) ;
- Coordination des besoins en conciergerie ;
- Achat de matériel pour la bonne gestion pour le Centre Communautaire (matériel en partage, etc.) ;
- Installation d'une ligne téléphonique

Rechercher du financement pour les projets en lien avec l'utilisation du Centre Communautaire

- Contribution aux demandes de financement en soutien à la coordonnatrice au développement :
 - Emploi été Canada pour le terrain de jeu (été 2019 et été 2020) ;
 - Desjardins Jeunes au travail (été 2019 et été 2020) ;
 - « Sous les pavés »
 - Tremplin santé
 - Cent degrés
 - PIQM MADA ;
 - Aménagement du parc intergénérationnel ;
 - Déménagement de la bibliothèque ;
 - FDR et URLS ;
 - Projet de souveraineté alimentaire ;
 - Patrimoine Canada ;
- Demandes de subventions intermunicipales :
 - Projet de mobilisation des adolescents ;
 - Activités communes entre les terrains de jeu (Rimouski-Neigette/Mitis) ;

Politique familiale et démarche MADA

- Prise de contact avec le Carrefour Action Municipale et Familiale pour démarrer le processus d'accompagnement de la mise à jour ;
- Rédaction du bilan 2012-2018 ;
- Planification de la consultation en concertation avec les autres consultations prévues (corporation de développement, municipalité, projet 13-30 de la ville de Rimouski).

Activités communautaires, culturelles et récréatives

- Coordination du Terrain de jeu 2019
- Collaboration avec le club des 50 ans et plus pour la gestion du Centre de conditionnement physique ;
- Collaboration avec la Corporation des sports et loisirs pour la mise en place d'activités (souper communautaire, parascolaire, jeux de société, café des parents, etc.) ;
- Participation à certaines Tables des loisirs (en alternance avec Diane Leclerc) ;

- Recrutement d'une artiste en vue de remettre sur pied une forme de « comité de médiation culturelle » ;
- Gestion de l'intervenante responsable du groupe de Mobilisation des adolescents ;
- Planification de la 2e année du projet Mobilisation des adolescents ;
- Planification du Terrain de jeu 2019.
- Partenariat avec Fruits partagés, projet de Moisson Rimouski-Neigette.

Promotion et communications internes et externes

- Publication des événements touchant la population de Saint-Valérien sur la page Facebook du Centre communautaire, sur le site web et dans le Jaseur ;
- Création de groupes sur Facebook pour la planification de la programmation de la FAV et pour communiquer avec les parents des enfants du TJ ;
- Communications avec la direction municipale ;
- Réponses aux demandes d'informations par courriel ;
- Mise à jour du calendrier des événements et des réservations de salle ;
- Gestion de la « boîte à suggestions ».

Planification de la Fête au Village

- Coordination de la FAV 2019 en collaboration avec les CA du CC, de la Corporation de développement et de la Corporation des sports et loisirs, la municipalité et le comité des parents VIVA ;
- Gestion du budget ;
- Mise sur pied d'un comité de programmation pour la 10e édition (septembre 2019) ;
- Début de la planification de la FAV 2020

Gestion de la location des salles

- Élaboration des contrats de location, rencontre avec les locataires et signature des contrats ;
- Suivi des paiements et des commentaires suite aux locations ;
- Gestion de la logistique de location (disponibilité des salles, besoins des locataires, informations complémentaires, visite des lieux, remises des clés, calendrier de location, etc.).

Liaison et collaboration entre les organismes (naissance de projets inter-organismes)

- Projet mobilisation des adolescents (CC + Corpo des loisirs) ;
- Terrain de jeu (CC + Corpo des loisirs) ;
- Ouverture du Centre de conditionnement physique (CC + 50 ans et plus) ;
- Fête au Village (CC + Corpo des loisirs + Corpo dev + école + comité VIVA + Fabrique) ;
- Activités parascolaires tenues au CC (Coordonnatrice du Parasco + Corpo des loisirs + dispensateurs) ;
- Activité de financement « Soupes » de l'école (CC+école+comité VIVA)
- Parc intergénérationnel (CC + Corpo dev + école + Corpo des loisirs).

Soutien aux organismes utilisateurs

- Présence physique 3 jours par semaines au Centre Communautaire afin de rencontrer et répondre aux besoins des organismes.

Questions dans la salle :

- Est-ce qu'il y a des suggestions dans la Boite à suggestions? La boite a été mise en place l'an dernier dans l'optique de générer des idées par les citoyens. Il n'y a pas eu de continuité à l'utilisation de la boite à suggestions.
 - Isabelle Gasse remettra La boite à suggestions en disponibilité pour les citoyens.

Le rapport annuel 2019/2020 est amendé de la manière suivante :

Activités communautaires, culturelles et récréatives :

- La bibliothèque,
 - Le déménagement, ouverture pour l'école, demande de subvention.
- La mise en place de la forêt nourricière
- Les bacs de jardinages des élèves de l'école
- L'aide au devoir – COSMOSS- activité Pompom
- Le Coin des 0/5 ans – animé par Sylvie Ledru

7. Bilan financier 2019

Bilan de l'année 2019
OBNL du centre communautaire

Compte Caisse Desjardins – Bic-St-Fabien
Folio : 8024

Revenus	2018	2019
Solde au 31 décembre 2017 et 2018 :	364,48 \$	26 607,57 \$
Placement Épargne rachetable (Subvention cuisine, chaises et tables 2017) :	36 500,00 \$	
Transfert municipalité pour l'agent communautaire	14 875,00 \$	14 750,00 \$
Subvention FDT	10 620,00 \$	
Subvention Caisse Desjardins pour chaises et tables	12 500,00 \$	
Don de la Fabrique de St-Valérien pour tables et chaises	5 000,00 \$	
Fête au village (repas, bar)	4 257,73 \$	
Brigadier scolaire	480,00 \$	
Administration (intérêt sur placement et vente décoration)	224,45 \$	
Location des salles du centre communautaire	810,00 \$	4 508,00 \$

Subvention matérielle en partage	8 000,00 \$	2 000,00 \$
Vente banc d'église		40,00 \$
Paul Provost		111,61 \$
Ristourne de la caisse		10,91 \$
Camp de jour (inscription, subvention)		19 177,97 \$
Grande Gueules		964,30 \$

Total :	93 631,66 \$	68 170,36 \$
---------	--------------	--------------

Dépenses	2018	2019
Salaire de l'agent communautaire	10 007,22 \$	
Salaire de Marie-Hélène		14 431,88 \$
Salaire de Geneviève		4 163,64 \$
Revenu-Québec	1 392,85 \$	3 427,29 \$
Revenu-Canada	368,17 \$	979,20 \$
Ouverture dossier CNESST	65,00 \$	65,02 \$
Total	11 833,24 \$	23 067,03 \$
Achat cuisine (électroménagers, appareils, vaisselles et divers)	19 444,55 \$	4 583,86 \$
Achat tables, chaises et appareils électroniques	29 228,45 \$	1 283,14 \$
Fête au village (Buffet, permis, party des bénévoles et divers)	3 873,21 \$	103,35 \$
Brigadier scolaire	396,00 \$	
Administration (frais de caisse et immatriculation NEQ)	69,40 \$	574,74 \$
Location (chèque sans provision +frais)	35,00 \$	1 715,39 \$
Matérielle en partage (loisirs, ordinateur, imprimante et divers)	2 144,24 \$	6 046,20 \$
Camp de jour		18 762,07 \$
Grandes Gueules		1 264,09 \$
Total des dépenses	67 024,09 \$	57 399,87 \$

Revenus	93 631,66 \$	68 170,36 \$
---------	--------------	--------------

Moins les dépenses	67 024,09 \$	57 399,87 \$
--------------------	--------------	--------------

Solde en caisse au 31 décembre :	26 607,57 \$	10 770,49 \$
----------------------------------	--------------	--------------

Jean-Yves Poirier, trésorier

Subventions reçues en 2019

Transfert Municipalité allocation agent communautaire	14 750,00 \$
Transfert municipalité responsable terrain de jeux	2 000,00 \$

Matériel en partage FDR dernier versement	2 000,00 \$
Fondation Tremplin	1 000,00 \$
Subvention Canada	2 988,00 \$
Fonds Québec en forme	4 500,00 \$
URLS Bas St-Laurent	1 700,00 \$
Desjardins jeunes au travail	2 250,00 \$
Subvention Canada	661,00 \$
Total :	31 849,00 \$

Question dans la salle :

Jean-Yves Poirier : Est-ce que le détail des dépenses peut être rendu public?

Robert Savoie, maire, indique que les dépenses du CC sont vérifiées par la municipalité, et que par le fait même, ces chiffres sont publics.

8. Plan d'action 2020-2021

1. Maintien et consolidation d'une ressource humaine pour la coordination du Centre communautaire ;
2. Renouvellement d'une entente avec la Municipalité pour la répartition des responsabilités relatives au Centre Communautaire ;
3. Suivi et ajustement des modalités de fonctionnement du Centre communautaire en concertation avec les organismes ;
4. Gestion de la location des salles ;
5. Gestion comptable des activités du Centre communautaire ;
6. Recherche de financement pour les projets en lien avec l'utilisation du Centre Communautaire ;
7. Achat des équipements et ameublement des différentes salles du Centre communautaire ;
8. Participation à l'organisation de la Fête au Village, en concertation avec les autres organismes de la communauté ;
9. Mise à jour de la politique familiale et des aînés ;
10. Préparation et réalisation du service des activités estival (coordination, embauche de ressources.).
11. Assurer la promotion et les communications externes, notamment via le Jaseur, la boîte à suggestions, le site web et les réseaux sociaux.
12. Assurer la liaison et la collaboration entre les organismes et offrir un soutien à ceux-ci.
13. Mise en place d'activités en concertation avec les organismes et les suggestions des citoyens
14. Collaboration avec la municipalité à la rénovation de la mezzanine.
15. Tout autre projet jugé pertinent par le CA en cours d'année

Questions dans la salle :

Jean-Yves Poirier : La rénovation de la mezzanine comprend aussi la Bibliothèque?
Oui. Robert Savoie, maire, donne les grandes lignes du projet.

Hirondelle – Le dispensaire est-il un projet ?

Robert Savoie, maire, informe qu'un projet-pilote est actuellement en place en collaboration avec le CISSS BSL pour offrir des services en communautés rurales. Ce projet pourra être dans le prochain plan d'action s'il est viable.

9. Élection des membres du conseil d'administration

Il est proposé par Mylène Vézina et secondé par Brigitte Caron de nommer Patrick Morin président d'élection et Pierrette Cyr secrétaire d'élection et les deux acceptent.

ÉLECTIONS :

Représentant le Conseil municipal et nommé par résolution de la municipalité
Mylène Vézina est élue.

Représentant le Collège bibliothèque et nommé par résolution Sylvie Ledru est élue.

Les mises en candidature au Collège des citoyens-Adulte 2 ;

Mylène Vézina propose Jean-Yves Poirier et il accepte.

Jean-Yves Poirier est élu au Collège des citoyens-Adulte 2.

Les mises en candidature au Collège des citoyens-jeunesse ;

Hirondelle Varady-Szabo propose Kaïla Bêty-Leclerc et elle accepte

Kaïla Bêty-Leclerc est élue au Collège des citoyens-jeunesse .

Représentant la Corporation de développement :

David Marsot est nommé par résolution de son CA.

Les mises en candidature au Collège vie sociale et culturelle-siège 2 ;

Alain Lachapelle propose Brigitte Caron et elle accepte

Mylène propose Alain Lachapelle et il refuse

Brigitte Caron est élue au Collège vie sociale et culturelle-siège 2 .

Un mot de bienvenue est dit pour les nouveaux membres du CA, et une motion de remerciement pour les candidats sortants.

La fermeture de la période d'élection est proposée par Robert Savoie et secondé par Alain Lachapelle.

10. Varia

Mylène Vézina remercie Patrick Morin pour tout le travail fait au sein du CA.

Brigitte Caron demande d'inclure dans le plan d'action le Pickleball intérieur. Patrick Morin indique que ce point sera discuté au prochain CA.

Brigitte Caron fait l'annonce pour les activités Vie Active de l'automne à St-Valérien. Hirondelle Varady-Szabo demande que l'information soit partagée sur le site FB du centre communautaire.

Robert Savoie, maire, – « Bravo au CA pour tout le travail de gestion et de croissance du CC au cours de l'année, ainsi qu'à Isabelle Gasse et Diane Leclerc, en lien avec la mise en place du projet « Urgence alimentaire » au début de la pandémie. »

Robert Savoie, maire, explique les « bulles » mises en place dans le Centre Communautaire dans le but de garder les activités au Centre Communautaire – ado, fermières, école primaire, gym, etc. le plus longtemps possible, et en accord avec les directives de la Santé Publique.

En lien avec les locations de la grande salle, les codes de couleurs « pandémie » seront respectés, soit de ne pas accepter de locations de gens venant du code de couleur supérieur à celui de St-Valérien, et toutes autres directives de la Santé publique à venir.

Sylvie Ledru félicite pour la mise en place du système des « bulles », en particulier pour les personnes âgées.

Hirondelle Varady-Szabo demande si l'activité estivale avec les enfants a bien fonctionné. Mylène Vézina répond qu'il y a eu de bons commentaires des parents et que l'activité sera possiblement reconduite l'été prochain.

Kaïla Bêty-Leclerc parle de la situation des jeunes cégeptiens en téléétude – manque de vie sociale, solitude, etc. Patrick Morin se penchera sur la possibilité de donner l'opportunité aux jeunes de venir faire leurs travaux dans la grande salle, pour maintenir la santé psychosociale des jeunes

11. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h33 faite sur proposition de Brigitte Caron.